

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE JUNIO 2025

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13 - 7521  
11 DE JUNIO DEL 2025

CONTRATISTA.  
**JOSE JAVIER MONTOYA**  
CC 16.358.786 DE TULUA VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
**MARA ABELLA GOMEZ**  
C.C. 66.817.800

SECRETARÍA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 19 DE 2025

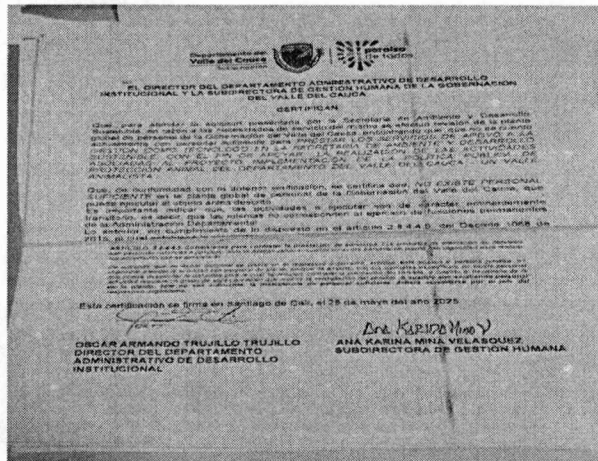
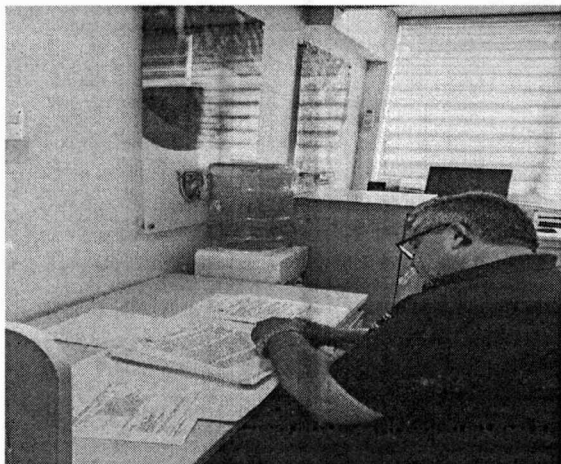
**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de junio 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar administrativo en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

## ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

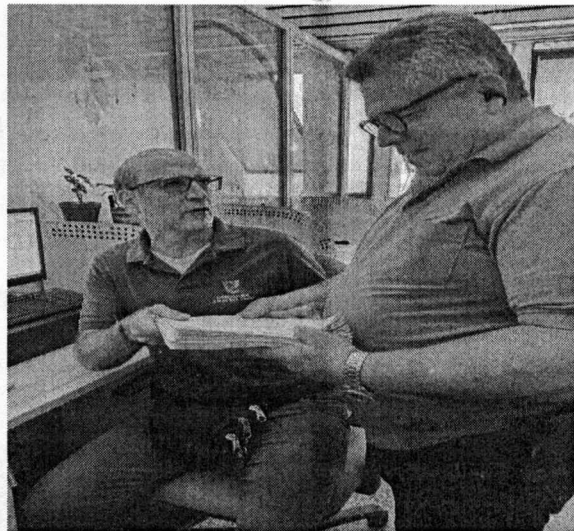
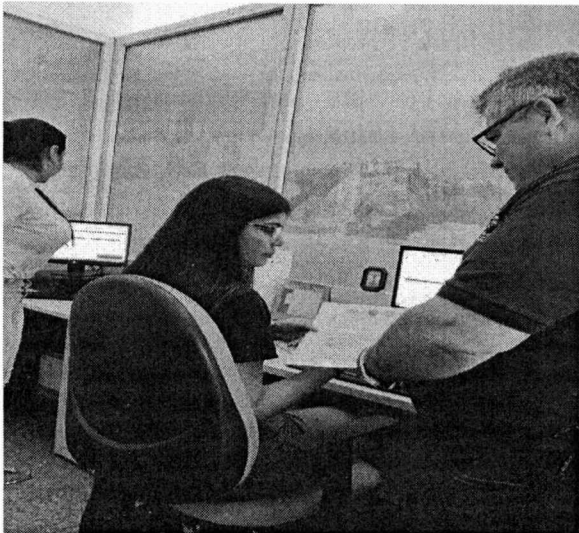
**ACTIVIDAD 1.** Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante el Área de la Subdirección Técnico Jurídico en el marco objeto del proyecto.

- Participé en la clasificación de documentos de los contratos para el periodo de junio 2025, emanada del piso 14 por la doctora YURANY ROMERO CEPEDA, autorizaciones, numeración de contratos, procesos llevados por la señorita DANIELA ROJAS RODAS Y VANESSA MOSQUERA OLAYA.



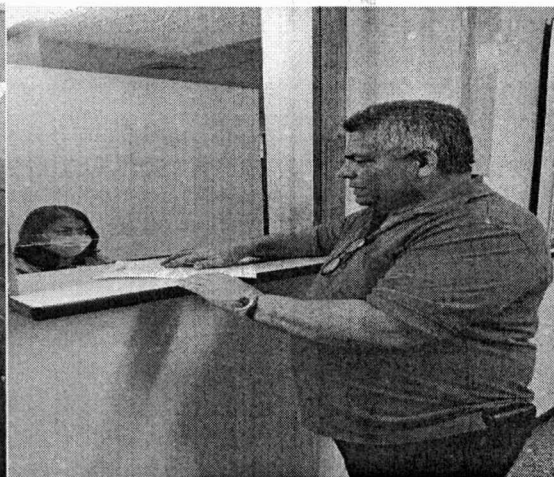
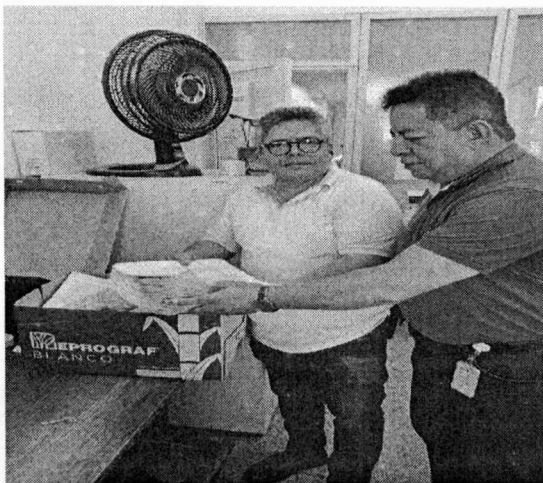
**ACTIVIDAD 2.** Radicar la correspondencia allegada al Área de la Subdirección Técnico Jurídico, en el marco del proyecto objeto del contrato.

- Apoyé en la radicación de los documentos que llegaron para los nuevos contratos del personal de prestación de servicio PS y demás documentos emanados de las dependencias de la gobernación del valle, (insuficiencia de personal, autorizaciones, numeración de contratos), para continuar con el procedimiento por parte de los diferentes abogados del Área de la Subdirección Técnico Jurídico.



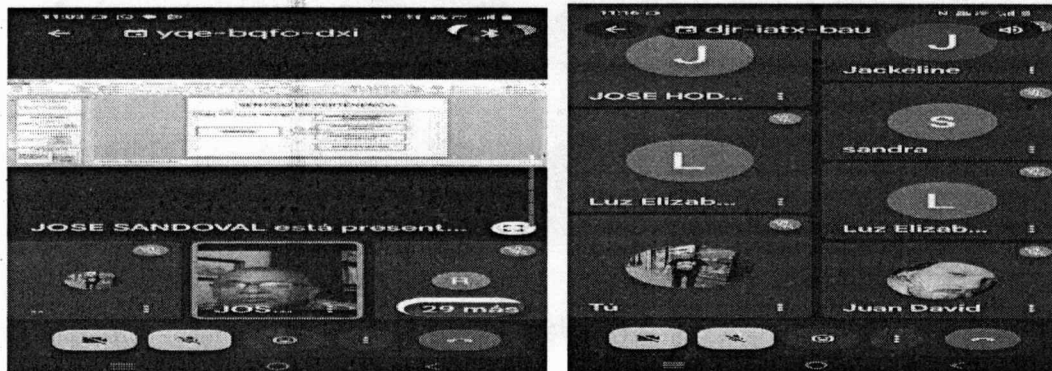
**ACTIVIDAD 3.** Realizar el reparto de la correspondencia de manera oportuna en el marco del proyecto objeto del contrato.

- Realicé la entrega de los diferentes oficios enviados a las dependencias de la gobernación del valle, jurídica del 2 piso, por la Doctora MARA ABELLA GOMEZ, YILWER RAMON ORTEGA JIMENEZ, LIGIA JIMENA GOMEZ, Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, documentos enviados por FRANCISCO JAVIER SOTO TAMAYO, documentos de insuficiencia de personal, al 4 piso DADI, al Doctor OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO, y a la Doctora ANA KARINA MINA VELASQUEZ, enviado por la Abogada DANIELA ROJAS RODAS, también la entrega de elementos (bandera de Colombia y del Valle del Cauca, con sus accesorios), facilitadas para actividad llevada a cabo por la Doctora FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ, enviada por la Doctora SORY CAROLA TORRES QUINTERO, a la oficina de protocolo del piso 14 del edificio de la gobernación del Valle del Cauca.



**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participé en las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Capacitación sobre pautas de prevención SG SST, para mejorar el rendimiento y la creatividad en el trabajo, En donde se trataron temas asegurar una exitosa adaptación, eficiente desempeño y permanencia en la entidad.



Jose Javier Montoya

JOSE JAVIER MONTOYA  
CC: 16.358.786 DE TULUA VALLE.  
CONTRATISTA